

ร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
จ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ได้ยกฐานะจากสภาตำบลบางขุนไทรขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๐

สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีเนื้อที่ ๑๕,๗๓๒ ไร่ (๒๕.๑๗ ตารางกิโลเมตร) จำนวนครัวเรือน ๒,๐๔๓ ครัวเรือน ประชากร ๗,๐๕๕ คน มี ๑๑ หมู่บ้าน ประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพ เกษตรกร ทำนาเกลือ เลี้ยงสัตว์ ประมงชายฝั่ง พื้นที่ด้านทิศตะวันออกติดกับทะเลอ่าวไทย เป็นป่าชายเลน เป็นแหล่งหอยแครงธรรมชาติที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย

ในตำบลบางขุนไทรเป็นสถานที่ศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างๆ โดยมีนักท่องเที่ยวและผู้เข้ามาศึกษาดูงาน ประมาณ ปีละ ๑๐,๐๐๐ คน ประกอบกับที่ตั้งสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อยู่ติดถนนคันกั้นน้ำเค็มชลประทานสายคลองโคก-บ้านแหลม-หาดเจ้า-ชะอำ ซึ่งเป็นถนนเลียบชายฝั่งทะเลตะวันตกของอ่าวไทย รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาเป็นถนนสายการท่องเที่ยว "ไทยแลนด์รีเวียร์" ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง เพื่อพัฒนาโครงข่ายถนนดังกล่าว ให้มีความต่อเนื่อง ส่งเสริมเศรษฐกิจการท่องเที่ยวยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน นักท่องเที่ยว โดยในพื้นที่เส้นทางผ่านในเขตจังหวัดเพชรบุรี ได้มีการศึกษาและวางแผนพัฒนาเส้นทางถนนและปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนนในพื้นที่ตำบลต่างๆ ให้สอดคล้องเพื่อให้เกิดความสวยงามตลอดเส้นทางและในเขตอำเภอบ้านแหลม เป็นแหล่งทำนาเกลือที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย มีการทำนาเกลือสองข้างทางของถนนสายดังกล่าว ประกอบกับในปัจจุบันหลังจากการยกฐานะสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ทำให้มีการกิจการตามอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้นตามไปด้วย ตลอดจนภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยหลักการเมื่อมีปริมาณงานมาก บุคลากรก็เพิ่มมากขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งแต่เดิมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีพนักงานเพียง ๓ คน แต่ปัจจุบันมีพนักงานรวมฝ่ายการเมืองทั้งสิ้นประมาณ ๖๐-๗๐ คน และอนาคตก็จะต้องมีบรรจุเพิ่มตามภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น และยังคงรองรับการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ไม่ว่าจะมาติดต่อราชการ การจัดประชุมในกิจกรรมงานในหน้าที่ หรือประชุมชี้แจงในเรื่องการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับประชาชน ซึ่งตำบลบางขุนไทร เป็นตำบลใหญ่มีประชาชนจำนวนมาก แต่อาคารสำนักงานหลังเดิมไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้นและการให้บริการประชาชน เพราะก่อสร้างเป็นแบบแปลนขนาดเล็ก ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๐ และได้ปรับปรุงอาคารโรงจอดรถเป็นสำนักงานเพิ่มเติม แต่ก็ยังไม่เพียงพอที่จะใช้งานการปฏิบัติงานและรองรับการให้บริการของประชาชนที่มาติดต่อราชการหรือทำกิจกรรม

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จึงมีนโยบายที่จะก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ รองรับภาระงานเติบโตของพื้นที่และรองรับกับปริมาณบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถบริการประชาชนให้ได้รับประโยชน์และความสะดวกสบายในการมารับบริการได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับใช้เป็นอาคารในการศึกษาเรียนรู้ การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน คณะนักท่องเที่ยว นักเรียน เยาวชนที่จะมาใช้ทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรและสร้างตัวอาคารให้สอดคล้องกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามเป็นจุดต้อนรับนักท่องเที่ยวตามแผนการพัฒนาเส้นทางถนนเลียบชายฝั่งทะเลตะวันตกของอ่าวไทยตามโครงการ "ไทยแลนด์รีเวียร์"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทำงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานลูกจ้าง ได้อย่างเพียงพอในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีอาคารที่สามารถรองรับคณะศึกษาดูงาน คณะนักท่องเที่ยว และใช้ในกิจกรรมการศึกษาเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน นักเรียน และประชาชนที่มาทำกิจกรรมต่างๆกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

๒.๓ เพื่อรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตและรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี และกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้น เป็นคนไทยเกินร้อยละ ๕๐ ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๒ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเป็นคู่สัญญา กับของหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐใน งานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้าง ออกแบบ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ต้องมีบุคลากรหรือจัดหาสถาปนิกและวิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมและพระราชบัญญัติวิชาชีพ วิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญ หรือไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด เป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบ โดยจะต้องแสดง จำนวน คุณสมบัติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่งดังนี้

(๑) สถาปนิก	จำนวน	๑	คน
(๒) วิศวกรโยธา	จำนวน	๑	คน
(๓) วิศวกรไฟฟ้า	จำนวน	๑	คน

๔. รายละเอียดของขอบเขตงานจ้างออกแบบ

๔.๑ ลักษณะทั่วไปของอาคารสำนักงาน

- เป็นอาคารสำนักงานใช้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ลักษณะเป็นอาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ประมาณ ๑,๘๐๐ ตารางเมตร
- อาคารสำนักงานมีรูปทรงสถาปัตยกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพภูมิทัศน์และบริบทพื้นที่ มีรูปทรงคล้ายเรือ มีเอกลักษณ์โดดเด่น มีความสง่างาม ทั้งนี้อาคารจะต้องมีความเหมาะสมทั้งทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม
- ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องทำการเจาะสำรวจชั้นดิน อย่างน้อย ๒ จุด เพื่อนำไปประกอบการออกแบบ

๔.๒ โครงสร้างอาคาร

- อาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น
- โครงสร้างอาคารมีความมั่นคงแข็งแรง เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ข้อกำหนดอาคาร

๔.๓.๑ พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ ๑

- โถงทางเข้า
 - โถงทางเดิน
 - พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองสวัสดิการสังคม

พื้นที่ในการปฏิบัติงานคล่องตัวทันสมัย มีความเหมาะสม สะดวกในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ มีพื้นที่รองรับการพักคอยของประชาชนและรองรับเจ้าหน้าที่อาจมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นตามภารกิจของงานที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

- ห้องปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- | | | |
|----------------|---|----|
| ปลัด อบต. | ๑ | คน |
| รองปลัด อบต. | ๑ | คน |
| ผู้อำนวยการกอง | ๔ | คน |

พื้นที่ในการปฏิบัติงานเป็นแบบ ห้องเดี่ยว ห้องคู่หรือห้องรวมตามความเหมาะสม สะดวกในการปฏิบัติงานและติดต่อราชการ และมีพื้นที่รองรับการทำงานของผู้บริหารที่อาจเพิ่มขึ้น

- ห้องน้ำ ชาย-หญิง, คนพิการ
- บันไดทางขึ้นลง มีห้องต่างๆและส่วนอื่นๆ ตามความเหมาะสม สวยงามและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น ห้องเก็บเอกสาร ห้องรับรอง ห้องควบคุม ห้องประชาสัมพันธ์ ตามหลักการออกแบบและการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ลิฟท์โดยสาร ขึ้นลง จำนวน ๑ ตัว

พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ ๒

- โถงทางเดิน
- ห้องปฏิบัติงานของผู้บริหาร
 - นายก อบต. ๑ คน
 - รองนายก อบต. ๒ คน
 - เลขานุการนายก อบต. ๑ คน
 - ประธานสภา ๑ คน

พื้นที่ในการปฏิบัติงานเป็นแบบห้องเดี่ยว ห้องคู่หรือห้องรวม ตามความเหมาะสม สะดวกในการปฏิบัติงานและติดต่อราชการ มีพื้นที่รองรับการทำงานของผู้บริหารที่อาจเพิ่มขึ้น และมีห้องรองรับการปฏิบัติงานอื่นๆ

- ห้องประชุมเล็ก ขนาดพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๙๐ ตารางเมตร รองรับการประชุมสภา อบต. การประชุมผู้บริหารและพนักงาน และการประชุมอื่นๆ
- ห้องน้ำ ชาย-หญิง, คนพิการ

พื้นที่ใช้สอย ชั้นที่ ๓

- โถงทางเดิน
- ห้องประชุมใหญ่ ขนาดพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๙๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ห้องน้ำ ชาย-หญิง, คนพิการ

พื้นที่ใช้สอยในอาคารแต่ละชั้นนอกจากที่กำหนด ผู้ให้บริการจ้างออกแบบสามารถออกแบบให้อาคารสำนักงานมีพื้นที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการหรือทำกิจกรรมอย่างเพียงพอ ภายในมีความทันสมัย มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม มีที่พักคอยการรับบริการอย่างเพียงพอ มีจุดบริการประชาชน เช่น ที่นั่งพักคอย ที่อ่านหนังสือพิมพ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานการบริการสำนักงานเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบริการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และจะต้องออกแบบให้สามารถรองรับการให้บริการคนพิการ เช่น ทางลาด ห้องน้ำคนพิการ ลิฟท์โดยสาร ขึ้น-ลง และมีช่องทางในการออกไปดูแลทำความสะอาดอาคารแต่ละชั้นได้โดยสะดวก

๔.๓.๒ พื้นที่ใช้สอยภายนอกอาคาร

- ทางเข้าและทางลาดเอียงสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

๔.๓.๓ งานอื่นๆ

- ออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสายล่อฟ้า ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันเพลิงไหม้ และระบบเครือข่ายการสื่อสาร เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ระบบไฟฟ้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - ระบบไฟฟ้าทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
 - ระบบป้องกันฟ้าผ่า
 - ระบบไฟฟ้าลงดิน
- ระบบสื่อสาร อย่างน้อยประกอบด้วย
 - เครือข่ายภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุม
 - ระบบเครือข่ายไร้สาย
 - ระบบภาพและเสียงในห้องประชุม

- ระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยประกอบด้วย
 - ระบบน้ำใช้ ระบบน้ำระบายน้ำทิ้ง ระบบระบายน้ำฝน
 - ระบบในสุขาภิบาล ถึงเก็บน้ำ
 - ระบบบำบัดน้ำเสียต้องสามารถปล่อยออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะได้
- ระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
 - ระบบปรับอากาศของอาคารในบริเวณที่จำเป็น
 - ระบบระบายอากาศทั้งทางกลและธรรมชาติ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย เช่น การออกแบบให้สามารถรองรับแรง การต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานสำรวจพื้นที่ รูปแบบและขนาดที่ดินของพื้นที่โครงการ พื้นดินและระดับดินเดิมของพื้นที่โครงการ
- เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ได้คัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายใดแล้ว ก่อนจะดำเนินการออกแบบ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องส่งร่างแบบแปลนอาคารสำนักงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรพิจารณาเบื้องต้น และเห็นชอบก่อนการออกแบบ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบปรับปรุงแบบอาคาร พื้นที่ใช้สอย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรเห็นสมควรได้ตลอดระยะเวลาการออกแบบ เพื่อให้ตรงตามความต้องการและเจตนารมณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- ทั้งนี้ในการดำเนินงานออกแบบ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มวงเงินงบประมาณในการก่อสร้าง หรือเพิ่มพื้นที่ใช้สอยของอาคาร (ตามข้อ ๘ และข้อ ๔.๑) เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน ความสวยงาม และความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ผู้ให้บริการออกแบบต้องเสนอรูปแบบและเหตุผลความจำเป็นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณา โดยให้เป็นดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรในการปรับเพิ่มงบประมาณหรือพื้นที่ใช้สอยได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน รายการส่งมอบและข้อสงวนสิทธิ์

๖.๑ ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ต้องดำเนินการออกแบบอาคารสำนักงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ รายการส่งมอบ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จะต้องส่งมอบงาน พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ต้นฉบับกระดาษพิมพ์เขียวแบบก่อสร้างทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า A๑ ลงลายมือชื่อวิศวกร หรือสถาปนิกที่เกี่ยวข้อง พร้อมกระบอกใส่แบบแปลน จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒ สำเนากระดาษพิมพ์เขียวแบบก่อสร้างทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า A๑ เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด

๖.๒.๓ รายการคำนวณทางวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมระบบประกอบอาคารทุกระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ต้นฉบับที่ผู้ประกอบการวิชาชีพลงนามจริง จำนวน ๑ ชุด เข้ารูปเล่มถ่ายสำเนา จำนวน ๓ ชุด

- ๖.๒.๔ รายการแสดงปริมาณและราคางาน (BOQ) เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด
- ๖.๒.๕ เอกสารกรอกปริมาณงานและราคางาน (Blank From) เข้ารูปเล่มจำนวน ๖ ชุด
- ๖.๒.๖ แบบทัศนียภาพ ผังบริเวณอาคาร ที่มีสีและบรรยากาศเหมือนจริงมีมุมมองภายนอกจำนวน ๕ รูป ภายในจำนวนอย่างน้อย ๕ รูป นำเสนอลงบนกระดาษ ขนาด A๓ เข้ารูปเล่มจำนวน ๓ ชุด
- ๖.๒.๗ ข้อมูลทั้งหมดตามรายการข้างต้น บันทึกลงใน External Hard disk SSD ขนาดอย่างน้อย ๑ TB จำนวน ๑ ชุด แยกไฟล์ แต่ละกลุ่มหมวดงานอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำรายการสารบัญข้อมูลที่บันทึก ให้สามารถเปิดได้โดยสะดวก ไฟล์แบบรายการต่างๆ และประมาณราคา รูปเล่มเอกสารส่งงานต่างๆทั้งหมดที่กำหนด ให้บันทึกเป็นรูปแบบ File (CAD , Excel ,Word ,๓D Sketch up) หรืออื่นๆที่มี รวมทั้งให้แปลงไฟล์ทั้งหมดเก็บในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย เพื่อการสืบค้นต้นฉบับส่งงานได้
- ๖.๒.๘ รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ข้อสงวนสิทธิ์

๖.๓.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงาน ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ จะนำผลงานหรือรายละเอียดของผลงานออกแบบไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากองค์กรบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

๖.๓.๒ ห้ามผู้ให้บริการจ้างออกแบบนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างที่ได้ทำสัญญากับองค์กรบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

๖.๓.๓ ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อาจขอให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ให้กับบริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๖.๓.๔ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการแก้ไขตัดแปลงรูปแบบรายการก่อสร้างที่ผู้ออกแบบได้ออกแบบไว้แล้วตามความเหมาะสม

๖.๓.๕ รูปแบบอาคาร ขนาดพื้นที่ มิติและระยะต่างๆ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อความมั่นคงแข็งแรง ความสวยงาม และประโยชน์ในการใช้สอย

๖.๓.๖ กรณีเมื่อนำแบบไปใช้ดำเนินการก่อสร้างจริง ภายหลังจากพบว่าแบบมีความขัดแย้ง หรือไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างตามที้ออกแบบไว้ได้ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขแบบ และให้คำปรึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการได้จนแล้วเสร็จ

๗. วงเงินในการจัดหา (ค่าจ้างออกแบบ)

งบประมาณในการจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. วงเงินค่าก่อสร้าง

งบประมาณการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ประมาณ ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานโดยใช้เกณฑ์กำหนดในการพิจารณาคัดเลือก มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. แนวคิดในการออกแบบ ๖๐ คะแนน
 ๒. วิธีปฏิบัติและกระบวนการทำงาน ๒๐ คะแนน
 ๓. ผลงานของผู้ให้บริการ ๑๕ คะแนน
 ๔. ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๕ คะแนน

รายละเอียดดังนี้

๑. แนวคิดในการออกแบบ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ที่	รายการ	คะแนน	เกณฑ์แนวทางการพิจารณา
๑.	การนำเสนอผลงาน ต้องประกอบด้วย - ผังบริเวณโครงการ - ภาพทัศนียภาพโครงการ - รูปแบบอาคารที่จะดำเนินการ ออกแบบ - รูปแบบอาคาร ๓ มิติ ภายในและ ภายนอกอาคาร	๓๐	๑. มีการนำเสนอเอกสารหรือรูปภาพอาคาร สำนักงานชัดเจนครบถ้วน ได้คะแนน ๓๐ คะแนน ๒. มีการนำเสนอบางรายการ หรือไม่ครบถ้วน ๑ รายการ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน ๓. มีการนำเสนอบางรายการ หรือไม่ครบถ้วน ๒-๓ รายการ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน ๔. ไม่มีการนำเสนอเอกสารใดเลย ได้คะแนน ๐ คะแนน
๒	การออกแบบ - มีการออกแบบ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และความต้องการของ อบต.	๓๐	๑. มีการนำเสนอเอกสารหรือรูปภาพ อาคาร สำนักงาน รูปทรง พื้นที่ใช้งานต่างๆตรงตาม ความต้องการของ อบต. และมีความเป็นไปได้ใน การก่อสร้าง ได้คะแนน ๓๐ คะแนน ๒. มีการนำเสนอเอกสารหรือรูปภาพ อาคาร สำนักงาน รูปทรง พื้นที่ใช้งานต่างๆตรงตาม ความต้องการของ อบต. บางส่วน ได้คะแนน ๒๐ คะแนน ๓. ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอเอกสารหรือ รูปภาพ อาคารสำนักงาน รูปทรง หรือพื้นที่ใช้ งานต่างๆ ไม่ตรงตามความต้องการของ อบต. ได้ คะแนน ๐ คะแนน

๒. วิธีปฏิบัติและกระบวนการทำงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ที่	รายการ	คะแนน	เกณฑ์แนวทางการพิจารณา
๑.	มีการนำเสนอกระบวนการทำงาน ออกแบบ และมีความเข้าใจบริบท พื้นที่ความต้องการของ อบต.	๑๐	๑. มีการนำเสนอเอกสารกระบวนการทำงาน ออกแบบ และเข้าใจบริบทพื้นที่และความ ต้องการของ อบต. ได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

ที่	รายการ	คะแนน	เกณฑ์แนวทางการพิจารณา
			<p>๒. มีการนำเสนอเอกสารกระบวนการทำงาน ออกแบบ และเข้าใจบริบทพื้นที่และความต้องการของ อบต. ไม่ชัดเจน ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓. ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอเอกสาร กระบวนการทำงานออกแบบ แต่ไม่เข้าใจบริบทพื้นที่และความต้องการของ อบต. ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>
๒	มีบุคลากร และจำนวนบุคลากรตามที่ อบต. กำหนด	๑๐	<p>๑. มีบุคลากรในการออกแบบ ตามจำนวนที่ อบต. กำหนด และมีเอกสารรับรองชัดเจน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน</p> <p>๒. มีบุคลากรในการออกแบบตามจำนวนที่ อบต. กำหนด แต่ไม่มีเอกสารรับรองที่ชัดเจน ได้ คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓. มีบุคลากรในการออกแบบไม่เป็นไปตามที่ อบต. กำหนด ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>

๓. ผลงานของผู้ให้บริการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ที่	รายการ	คะแนน	เกณฑ์แนวทางการพิจารณา
๑.	ผลงานการออกแบบอาคาร โดยมีหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้มาประกอบ	๑๐	<p>๑. มีประสบการณ์ออกแบบอาคาร ที่มีมูลค่าก่อสร้างตั้งแต่ ๑๘ ล้านบาทขึ้นไป หรือค่าจ้างออกแบบอาคารตั้งแต่ ๖ แสนบาทขึ้นไป ได้ คะแนน ๑๐ คะแนน</p> <p>๒. มีประสบการณ์ออกแบบอาคารตั้งแต่ ๙ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๘ ล้านบาท หรือค่าจ้างออกแบบอาคารตั้งแต่ ๓ แสนบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๖ แสนบาท ได้คะแนน ๕ คะแนน</p> <p>๓. มีประสบการณ์ออกแบบอาคาร ตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๙ ล้านบาท หรือค่าจ้างออกแบบอาคารตั้งแต่ ๑ แสนบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ แสนบาท ได้คะแนน ๑ คะแนน</p> <p>๔. ไม่มีประสบการณ์ออกแบบอาคาร หรือมี ประสบการณ์ออกแบบอาคารที่มีมูลค่าก่อสร้างไม่ถึง ๕ ล้านบาท หรือค่าจ้างออกแบบอาคารต่ำกว่า ๑ แสนบาท ได้คะแนน ๐ คะแนน</p>

ที่	รายการ	คะแนน	เกณฑ์แนวทางการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการ อ้างอิง	๕	๑. มีประสบการณ์ในการออกแบบ ๕ ปีขึ้นไป ได้ คะแนน ๕ คะแนน ๒. มีประสบการณ์ในการออกแบบ แต่ไม่ถึง ๕ ปี ได้ คะแนน ๓ คะแนน ๓. ไม่มีประสบการณ์ในการออกแบบ ได้คะแนน ๐ คะแนน

๔. ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ที่	รายการ	คะแนน	เกณฑ์แนวทางการพิจารณา
๒	ราคาการจ้างออกแบบ	๕	๑. ผู้เสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ได้คะแนน ๕ คะแนน ๒. ผู้เสนอราคาไม่เกินราคากลาง ได้คะแนน ๓ คะแนน ๓. ผู้เสนอราคาเกินราคากลาง แต่ไม่เกินร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๑ คะแนน ๔. ผู้เสนอราคาเกินกว่าราคากลางร้อยละ ๕ ขึ้นไป ได้คะแนน ๐ คะแนน

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด โดยจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งมีคะแนนคุณภาพมากที่สุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพ ให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุด ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องยอมรับและจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนคุณภาพสูงสุดเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยยึดรายที่ได้คะแนนแนวคิดในการออกแบบมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากคะแนนแนวคิดในการออกแบบเท่ากัน ให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาของคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างออกแบบ และให้ถือมติคณะกรรมการเป็นที่สุด

ในการยื่นข้อเสนอผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องนำเอกสารและสิ่งที่เกี่ยวข้อง เสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ประกอบการพิจารณาในการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบมาชี้แจงนำเสนอเพิ่มเติมได้ตามวันเวลาที่กำหนด หากผู้ใดไม่มานำเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จะพิจารณาตามดุลยพินิจและถือว่าการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรเป็นที่สุด ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

กรณีการกำหนดร่างขอบเขตงานของงานจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีความขัดแย้ง ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย โดยถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุด

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงิน จะจ่ายค่าจ้างออกแบบแบ่งเป็น ๓ งวด โดยแยกเป็นงวดงานส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบได้รายงานแนวคิดในการออกแบบ การทบทวนพื้นที่ใช้สอย และการวางผังพื้นที่ของโครงการเบื้องต้น รายงานการศึกษาพื้นที่ใช้งาน ซึ่งครอบคลุมงานออกแบบในภาพรวมโครงการ ตลอดจนแผนงานออกแบบโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาโดยส่งเป็นเล่มรายงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบได้ส่งมอบแบบร่างขั้นต้น โดยส่งเป็นเล่มรายงาน ขนาด A๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และบันทึกไฟล์ลง Flash drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ผังบริเวณ
- แพลนแสดงรายละเอียดของอาคารและพื้นที่ใช้สอยต่างๆทุกชั้น
- รูปด้าน อย่างน้อย ๔ รูป
- รูปตัด อย่างน้อย ๔ รูป
- นำเสนอวัสดุตกแต่ง พื้น ผนัง หลังคา และวัสดุหลักที่ใช้ในอาคาร
- แบบร่าง ด้านงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- แบบร่าง ด้านงานวิศวกรรมไฟฟ้า และการสื่อสาร
- แบบร่าง ด้านงานประปา และสุขาภิบาล
- แบบร่าง ด้านงานปรับอากาศ และระบายอากาศ
- ทัศนียภาพภายนอก อย่างน้อย ๔ รูป และภายใน อย่างน้อย ๔ รูป
- รายงานผลการเจาะสำรวจชั้นดิน

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบได้ส่งมอบแบบก่อสร้าง รวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ต้นฉบับกระดาษพิมพ์เขียวแบบก่อสร้างทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า A๑ ลงลายมือชื่อวิศวกร หรือสถาปนิกที่เกี่ยวข้อง พร้อมกระบอกใส่แบบแปลน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนากระดาษพิมพ์เขียวแบบก่อสร้างทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า A๑ เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด
- รายการคำนวณทางวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมระบบประกอบอาคารทุกระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ต้นฉบับที่ผู้ประกอบการวิชาชีพลงนามจริง จำนวน ๑ ชุด เข้ารูปเล่มถ่ายสำเนา จำนวน ๓ ชุด
- รายการแสดงปริมาณและราคางาน (BOQ) เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด
- เอกสารรอกปริมาณงานและราคางาน (Blank From) เข้ารูปเล่มจำนวน ๖ ชุด
- แบบทัศนียภาพ ผังบริเวณอาคาร ที่มีสีและบรรยากาศเหมือนจริงมีมุมมองภายนอกจำนวน ๕ รูป ภายในจำนวนอย่างน้อย ๕ รูป นำเสนอลงบนกระดาษ ขนาด A๓ เข้ารูปเล่มจำนวน ๓ ชุด
- ข้อมูลทั้งหมดตามรายการข้างต้น บันทึกลงใน External Hard disk SSD ขนาดอย่างน้อย ๑ TB จำนวน ๑ ชุด แยกไฟล์ แต่ละกลุ่มหมวดงานอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำรายการสารบัญข้อมูลที่บันทึก ให้สามารถเปิดได้โดยสะดวก ไฟล์แบบรายการต่างๆ และประมาณราคา รูปเล่มเอกสารส่งงานต่างๆทั้งหมดที่กำหนด ให้บันทึกเป็น

รูปแบบ File (CAD , Excel ,Word ,๓D Sketch up) หรืออื่นๆที่มี รวมทั้งให้แปลงไฟล์ทั้งหมดเก็บในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย เพื่อการสืบค้นต้นฉบับส่งงานได้

- รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง


๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ) จ.อ..........ประธานกรรมการ
(อนันต์ พันธุ์บ้านแหลม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวธัญญ์นรี มากช่วย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายรุ่งอรุณ ตู้อประดับ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ ..จ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
๓. วงเงินงบประมาณ ..๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑,๖๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - ๕.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....รายการ
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....รายการ
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ จำเอนกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัด อบต.บางขุนไทร
 - ๘.๒ นางสาวธัญญ์นรี มากช่วย หัวหน้าสำนักปลัด
 - ๘.๓ นายรุ่งอรุณ ผู้ประดับ วิศวกรโยธาชำนาญการ

๙. ที่มาของราคากลาง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๐ อัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด ในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๐ วรรคสอง

- กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้นำหลักเกณฑ์ ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบมาใช้บังคับโดยอนุโลม และคำนวณ ย้อนกลับเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง แต่สำหรับประเภทงานดังต่อไปนี้ ต้องไม่เกิน อัตราร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามที่กำหนดในบัญชีท้ายกฎกระทรวง (๑) บัญชี ๑ สำหรับประเภทงานสถาปัตยกรรม

- บัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง บัญชี ๑ ลำดับที่ ๑. ประเภทงานสถาปัตยกรรม รายการออกแบบ ขนาดโครงการไม่ถึง ๕๐ ล้านบาท งานไม่ซับซ้อน อัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

ดังนั้น

งบประมาณค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.บางขุนไทร เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างในการออกแบบอัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๕% ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง = ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ x ๔.๕%

ราคากลางค่าจ้างในการออกแบบ = ๑,๖๒๐,๐๐๐ บาท