

KM การจัดการความรู้ Knowledge Management



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
อำเภอบ้านแหลมจังหวัดเพชรบุรี

คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



รวบรวมโดย : กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

งานการจัดการความรู้ (KM-Knowledge Management)

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เอกสารที่ต้องใช้

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด
 - แผนผังบริเวณสถานที่ก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด
 - แบบแปลนก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ ชุด (กรณีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.ไม่ต้องยื่นแบบแปลน)
 - สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
- กรณีสร้างในที่ดินของผู้อื่น ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
 - กรณีที่ผนังอาคารอยู่ใกล้ที่ดินผู้อื่นน้อยกว่า ๕๐ ซม. ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินผู้อื่นหรือใช้ผนังร่วมกัน
 - กรณีที่ “ตัวแทน” เจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ
 - กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ดินออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
 - กรณีเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น และ ๒ ชั้นขึ้นไปต้องมีรายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง และสำเนาใบ กว. และ กส. ของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร

ขั้นตอนในการแจ้งขออนุญาต

เมื่อได้จัดเตรียมเอกสาร ครบถ้วนแล้วดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตต้องเขียนแบบคำร้อง คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร /
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ข.๑)
๒. เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพพื้นที่
๔. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบพิจารณา
๕. ปลัดอบต.ตรวจสอบพิจารณา
๖. เสนอเพื่อลงนามใบอนุญาต
๗. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตแล้ว ผู้ขออนุญาตต้องมาชำระ
ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน และการออกใบอนุญาตแล้วจึงจะนำ
ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเพื่อออกใบอนุญาตต่อไป

**** ขั้นตอนตั้งแต่วันยื่นเอกสาร ****

***** จนถึงวันรับใบอนุญาตใช้เวลาประมาณ ๑๐ วัน *****

