

KM

การจัดการความรู้ Knowledge Management



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
อำเภอบ้านแหลมจังหวัดเพชรบุรี

คู่มือการให้บริการประชาชน ในการชำระภาษี



รวบรวมโดย : กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

งานการจัดการความรู้ (KM-Knowledge Management)

ทราบหรือไม่ การประกอบกิจการค้า ตาม พ.ร.บ.การ

สาธารณสุข 2535 และตามข้อบังคับตำบล ทำกันอย่างไร

การประกอบกิจการค้าตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ที่ถูกต้องตามกฎหมายและตามข้อบังคับตำบล

กิจการใดบ้างที่ต้องขออนุญาตในการประกอบกิจการ

ผู้ประกอบกิจการค้าต้องขออนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนดำเนินกิจการได้แก่

- กิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข เช่น การซ่อมรถยนต์ กิจการเสริมสวย — แต่งผม การเคาะ ปะ ผุ ฟัน สักรถยนต์ การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ การจำหน่ายอาหารสัตว์ การผลิตน้ำดื่มบริโภค ฯลฯ
- การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร เช่น ร้านอาหารตามสั่ง สวนอาหาร ร้านข้าวแกง ร้านก๋วยเตี๋ยว ร้านกาแฟ — เครื่องดื่ม
- การจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร เช่น ร้านขายของชำ มินิมาร์ท หรือซูเปอร์มาร์เก็ต
- การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ในบริเวณที่อบต.ประกาศให้เป็นเขตจำหน่ายสินค้า ได้แก่ ผู้ประกอบการค้า หาบเร่ แผงลอย รถเข็นจำหน่ายสินค้า
- การจัดตั้งตลาด

เรื่องควรรู้เกี่ยวกับ ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณา หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะมาแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายเขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายคำต่อไปนี้ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ ให้เสียในอัตรา ๒๐๐ บาท

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การเสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่

- เอกสารประกอบ - บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ทะเบียนการค้า
 - ทะเบียนพาณิชย์
 - ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย(ป้ายเก่ายื่นแบบชำระภายใน มกราคม – มีนาคมของทุกปี) ระยะเวลาการให้บริการในการชำระ
๒. ภาษีโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบ ประมาณ ๑๐ วันทำการ
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้รับเรื่องแล้วดำเนินการดังนี้
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ตรวจสอบป้ายหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น
 - คำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่และอัตราภาษีตามประเภทของป้าย กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

ภาษีป้าย

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 — 50,000 บาท
5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้องระวางโทษตั้งแต่ 1,000 — 10,000 บาท
6. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 — 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันพัฒนา อบต.

เรื่องควรรู้เกี่ยวกับ ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณา หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะมาแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายเขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายคำต่อไปนี้ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ ให้เสียในอัตรา ๒๐๐ บาท

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

การเสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่

- เอกสารประกอบ - บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ทะเบียนการค้า
 - ทะเบียนพาณิชย์
 - ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย(ป้ายเก่ายื่นแบบชำระภายใน มกราคม – มีนาคมของทุกปี) ระยะเวลาการให้บริการในการชำระ
2. ภาษีโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบ ประมาณ ๑๐ วันทำการ
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้รับเรื่องแล้วดำเนินการดังนี้
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ตรวจสอบป้ายหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น
 - คำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่และอัตราภาษีตามประเภทของป้าย กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

ภาษีป้าย

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 — 50,000 บาท
5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้องระวางโทษตั้งแต่ 1,000 — 10,000 บาท
6. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 — 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันพัฒนา อบต.

ขั้นตอนการยื่นคำขอ ประกอบกิจการ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร การจัดตั้งตลาด

๑. ยื่นคำขออนุญาตที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก พร้อมหลักฐานประกอบการยื่น ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต หลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร และใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร
๒. อบต.จะดำเนินการตรวจสอบคำขออนุญาตและสถานประกอบการก่อนออกใบอนุญาต ภายใน ๓๐ วัน
๓. ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี และผู้ทำกิจการค้าต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ ซึ่งจะใช้ได้เฉพาะในเขตอบต.ช่องสะแกเท่านั้น

สิ่งที่ผู้ประกอบการควรทราบ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัติและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

- * ผู้ประกอบการกิจการค้าต้องไม่กระทำการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญใด ๆ เช่น กลิ่น เสียง ควัน ฝุ่นละอองแก่ประชาชนหรือชุมชน
- * ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนของเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบสภาพร้าน และปฏิบัติตามคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- * หากผู้ประกอบการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้แก้ไข ปรับปรุงเจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน
- * กรณีถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตแล้ว ๒ ครั้ง และจะถูกสั่งพักอีกหรือก่อเหตุอันตรายร้ายแรงต่อ สุขภาพ อาจถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตซึ่งผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตห้ามทำกิจการค้านั้นอีกจนกว่าจะพ้น ๑ ปี

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

กองคลัง ๐๓๒ - ๗๘๓๒๔๑

เรื่องควรรู้ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะส่วนบุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

* กรณีเจ้าของที่ดินรายใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดิน

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ หรือ นส.๓ ก

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ที่ดินมาหรือมีการเปลี่ยนแปลง (ผู้เสียภาษีรายเก่ายื่นแบบฯภายใน มกราคมของปีแรกที่มีการประเมินภาษีใหม่ทุก ๔ ปี และยื่นชำระภาษีภายในเดือน มกราคม – เมษายน) กรณีมีเอกสารครบถ้วน/ไม่ต้องออกตรวจสอบระยะเวลาการชำระภาษีโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบใช้เวลาดำเนินการ ประมาณ ๑๐ วันทำการ
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ดำเนินการประเมินและคำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๕)
 - ส่งแบบแจ้งการประเมินให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อชำระภาษี

หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตรา ดังนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่
๒. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้อง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ ให้เสียเงินเพิ่มอีก ๑ เท่าของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
๔. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน/ร้อยละ ๒๔ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนและไม่นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ – ข้อ ๔ มารวมคำนวณด้วย

ภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนาตำบลบางขุนไทร

เรื่องควรรู้ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบ้านเช่า ตึกแถว อาคาร ร้านค้า บริษัท ธนาคาร แพลต อพาร์ทเมนต์ อยู่ซ่อมรถ โรงงาน โรงเรียน สอนวิชาชีพ สนามมวย สนามกอล์ฟ ท่าเรือ บ่อนไก่ ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า ฯลฯ

อัตราภาษี ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

* กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ ต้องยื่นเอกสารประกอบดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกอาคาร
- สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือ นส.๓ หรือ นส.๓ ก
- สำเนาทะเบียนการค้าและทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)
- หลักฐานยื่นแสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของโรงเรือนพิกัดรายปี
- สำเนาทะเบียนบ้านของโรงเรือนพิกัดภาษี
- แผนที่โรงเรือนของที่ตั้งโรงเรือนรายพิกัดภาษีในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์

ร่วมกันหรือหลายคนให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อใน แบบภ.ร.ด.๒ ในฐานะผู้รับประเมิน ทุกคนหรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้การมอบต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติในการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินเริ่มเสียภาษีเป็นครั้งแรก ต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) พร้อมเอกสารประกอบ (ยื่นแบบชำระภายในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์)
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน หรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากเจ้าของโรงเรือนสอบผู้เช่าหรือ ตรวจสอบสภาพโรงเรือน และทำแผนผังโรงเรือนจัดหมวดหมู่โรงเรือน คำนวณค่ารายปี และส่งแบบ ภ.ร.ด.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ประเมิน พิจารณากำหนดค่ารายปีภาษี (กรณีเอกสารครบถ้วนและไม่ต้องออกตรวจสอบใช้เวลาในการชำระภาษีโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย)
๓. เจ้าหน้าที่กรอกแบบใบแจ้งการประเมินภาษี ภ.ร.ด. ๘ และแจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษี (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนและต้องออกตรวจสอบใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณ ๑ วันทำการ)

เจ้าของทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินไปยื่นแบบแจ้งรายการ เพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อเจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน

หากพ้นกำหนดนี้จะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เกิน ๑ เดือน เพิ่ม ๒.๕ % ของค่าภาษี
๒. ไม่เกิน ๒ เดือน เพิ่ม ๕ % ของค่าภาษี
๓. ไม่เกิน ๓ เดือน เพิ่ม ๗.๕ % ของค่าภาษี
๔. ไม่เกิน ๔ เดือน เพิ่ม ๑๐ % ของค่าภาษี

ระยะเวลายื่นแบบและภาษีโรงเรือนและที่ดิน : มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของทรัพย์สิน (ป้าย) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) กรอกรายละเอียด และลงลายมือชื่อไว้ถูกต้อง

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ดูประเภทของป้าย และลงทะเบียนเลขที่รับ พร้อมลงทะเบียนคุม และเปิดระบบคอมพิวเตอร์ (Laas) กรอกรายละเอียด ลงในฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีโดยเข้ารหัสของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เลือกฐานข้อมูล เสีย

ภาษี → บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (ก.ค.๑) → เพิ่มรายการผู้เสียภาษี

๓. แจ้งแบบประเมิน (ภป.๓) ชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันแจ้งหรือ ชำระภาษีได้เลย

๔. ชำระภาษีป้าย ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗) ระบบมือ และเข้าระบบคอมพิวเตอร์ (Laas) โดยเข้าไปเลือกการรับเงินที่เป็นรายรับ → รายได้ที่จัดเก็บเอง → ภาษีอากร → ประเภทภาษีป้าย และค้นหารายชื่อผู้มาชำระภาษี → ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่ (กรณียื่นแบบประเมิน (ภบท.๕) ไว้แล้ว)

- ผู้ชำระภาษี ถือใบเสร็จรับเงินปีเก่ายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่อในทะเบียนคุม ตรวจสอบความถูกต้อง (ชื่อ นามสกุล , เลขสำรวจ, ที่ดินอยู่หมู่ใด) ถูกต้องแล้วพร้อมออก ใบเสร็จรับเงิน (ภบท.๑๑) หรือกรณีที่ไม่ได้นำใบเสร็จรับเงินมาก็สามารถค้นหาได้โดย -เปิดระบบคอมพิวเตอร์ (Laas) ควบคู่กัน โดยเข้าไปเลือกการรับเงินที่เป็นรายรับ → รายได้ที่จัดเก็บเอง → ภาษีอากร → ประเภทภาษีบำรุงท้องที่ และค้นหารายชื่อผู้มาชำระภาษี → ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน (โรงเรือนและที่ดิน) ยื่นแบบแสดงรายการ (ภรด.๒)

กรอกรายละเอียด พร้อมลงรายมือชื่อเรียบร้อย

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ลงทะเบียนเลขที่รับ พร้อมลงทะเบียนคุม

๓. เจ้าหน้าที่ออกใบแจ้งการประเมินภาษี(ภรด.๘)ประเมินค่ารายปี เจ้าพนักงาน

ประเมินตรวจสอบความถูกต้องลงลายมือชื่อ มาชำระภาษีได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน
ถัดจากที่ได้ประเมิน หรือออกใบเสร็จรับเงิน(ภรด.๑๒) ชำระภาษีได้เลย

๔. และเข้าระบบคอมพิวเตอร์(Laas)กรอกรายละเอียดลงในฐานข้อมูลภาษีให้เรียบร้อย
เมื่อเสร็จสิ้นก็เข้าไปเลือกการรับเงินที่เป็นรายรับ→รายได้ที่จัดเก็บเอง→ ภาษีอากร
→ประเภทภาษีโรงเรือนและที่ดิน และค้นหารายชื่อผู้มาชำระภาษี→ออก
ใบเสร็จรับเงิน

ภาคผนวก

ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของงานจัดเก็บรายได้กองคลัง

งานที่ให้บริการ	ขั้นตอนและหลักฐานประกอบ	ค่าภาษี
<p>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (สำหรับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่ให้เข้าทำการค้าอุตสาหกรรมหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอรับและยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี 2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.8) ซึ่งผู้ชำระจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมิน 3. ผู้ชำระภาษีอาจอุทธรณ์ขอพิจารณาประเมินภาษีใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับใบแจ้งการประเมิน 4. ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งการชี้ขาดการประเมิน 	<p>ขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ลักษณะของทรัพย์สินและบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์</p>
<p>ภาษีบำรุงท้องที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคมของทุกปี ที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน 2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี 3. ผู้ชำระภาษีต้องชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี กรณีชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ต่อเดือน 4. ผู้มีที่ดินและใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองในที่ดินไม่เกิน 100 ตารางวา ได้รับการลดหย่อนไม่ต้องเสียชำระภาษีแต่จะสามารถลดหย่อนเฉพาะที่ใช้อาศัยเพียงแปลงเดียวเท่านั้น 	<p>ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ดินหน่วยที่ตั้งของที่ดิน</p> <p>ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ดินหน่วยที่ตั้งของที่ดิน</p>
<p>งานที่ให้บริการ</p>	<p>ขั้นตอนและหลักฐานประกอบ</p>	<p>ค่าภาษี</p>
<p>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (สำหรับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่ให้เข้าทำการค้าอุตสาหกรรมหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอรับและยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี 2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.8) ซึ่งผู้ชำระจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมิน 3. ผู้ชำระภาษีอาจอุทธรณ์ขอพิจารณาประเมินภาษีใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับใบแจ้งการประเมิน 4. ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งการชี้ขาดการประเมิน 	<p>ขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ลักษณะของทรัพย์สินและบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์</p>
<p>ภาษีบำรุงท้องที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคมของทุกปี ที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน 2. ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี 3. ผู้ชำระภาษีต้องชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี กรณีชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ต่อเดือน 4. ผู้มีที่ดินและใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองในที่ดินไม่เกิน 100 ตารางวา ได้รับการลดหย่อนไม่ต้องเสียชำระภาษีแต่จะสามารถลดหย่อนเฉพาะที่ใช้อาศัยเพียงแปลงเดียวเท่านั้น 	<p>ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ดินหน่วยที่ตั้งของที่ดิน</p> <p>ขึ้นอยู่กับเนื้อที่ดินหน่วยที่ตั้งของที่ดิน</p>

งานที่ให้บริการ	ขั้นตอนและหลักฐานประกอบ	ค่าภาษี
<p>ภาษีป้าย</p> <p>(สำหรับเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> ยื่นแบบชำระภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ตรวจสอบและแจ้งผลการประเมินภาษี กรณีติดป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคมหรือป้ายใหม่แทนป้ายเดิมที่ได้ชำระภาษีแล้วหรือแก้ไขเพิ่มเติมให้ยื่นแบบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการติดป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงป้าย ผู้ที่ไม่ยื่นแบบเสียภาษีป้ายภายในกำหนด(มีนาคม) จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนที่ต้องเสียภาษีป้าย 	<p>ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศ</p>
<p><u>ใบอนุญาตประกอบการค้าประเภทต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข 2535 และข้อบังคับศาลเรื่องการควบคุมกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2540</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> ยื่นคำขอรับหรือต่ออายุใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี ตรวจสอบพร้อมดำเนินการออกใบอนุญาต ผู้ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดจะต้องชำระค่าปรับร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ 	<p>ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจการ</p>