



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

ที่ ๒๐๙ /๒๕๕๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

ตามที่ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประชาชนได้รับความพึงพอใจ โดยให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตามนโยบาย คสช. และนโยบายรัฐบาล เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องราວร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ตามนโยบาย คสช. ให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม ตามนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ประกอบด้วย

๑. นายอำเภอบ้านแหลม
๒. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล
๓. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแหลม

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมตำบล หรือนายกองคการบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร หรือผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมตำบล ร้องขอเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๒) คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร | ประธาน |
| ๒. รองนายกองคการบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร | รองประธาน |
| ๓. สมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการในตำบลบางขุนไทร | กรรมการ |

/๕.ก้านัน...

๕. กำนันตำบลบางขุนไทร	กรรมการ
๖. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๗. พนักงาน/เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร	กรรมการ
๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร	กรรมการเลขานุการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์และประเมินค่าเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่สมควรจะรับไว้พิจารณาเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขคลี่คลายปัญหา

(๒) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ตามนโยบาย คสช. และตามนโยบายของรัฐบาล ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมในการบริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๓) มีอำนาจในการหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานต่างๆและเชิญเจ้าหน้าที่มาชี้แจงหรือให้ข้อมูลแก่คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ตามนโยบาย คสช. และตามนโยบายของรัฐบาล โดยให้สามารถร้องขอการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร ให้สามารถบริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

(๔) ตรวจสอบและพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ได้รับรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นแล้วเสนอความคิดเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร และดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ

(๕) ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้เป็นที่ยุติภายใน ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเรื่อง หากไม่แล้วเสร็จสามารถขยายเวลาการดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละ ๑๕ วัน

- ๓) ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีหน้าที่ คือ
๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 ๒. ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 ๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ถูกต้อง รวดเร็วแก่ประชาชน
 ๔. ให้บริการรับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรหรือกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย

๔) ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรม มีหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการตามกรอบภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร และมีโครงสร้าง ส่วนงาน ๓ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องทุกข์ แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๑.๑ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับข้อเสนอแนะและปัญหาความต้องการ ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นหัวหน้า
- ๒) พนักงาน/เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรทุกคน

มีหน้าที่

- ๑) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน
- ๒) ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- ๓) ประสานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว
- ๔) ปฏิบัติการร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรหรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

๔.๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็ว หรือหน่วยเฉพาะกิจในระดับตำบล

ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นหัวหน้า
- (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรบ้านแหลมผู้รับผิดชอบตำบลบางขุนไทร
- (๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๕) กำนันตำบลบางขุนไทร
- (๖) ผู้ใหญ่บ้านตำบลบางขุนไทร
- (๗) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

มีหน้าที่ ตรวจสอบ หาข้อมูล แก้ไขปัญหาของประชาชน ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน

ในพื้นที่ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นในพื้นที่ตำบลต่างๆ หรือที่ได้รับหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรหรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

๔.๒ ส่วนงานบริการประชาชน แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๒.๑ ฝ่ายรับบริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๓) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๔) พนักงาน/เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรทุกคน

มีหน้าที่

๑) จัดให้มีงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop service) ที่ประชาชนจะสามารถใช้บริการในที่แห่งเดียวจนแล้วเสร็จ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

/๔.๒.๒ ฝ่ายให้...

๔.๒.๒ ฝ่ายให้บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๓) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๔) พนักงาน/เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรทุกคน

มีหน้าที่

๑) รับเรื่องให้บริการแก่ประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีแบบพิมพ์ ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการประชาชนได้อย่างครบถ้วน เช่น การแจ้งรายละเอียด การรับเอกสาร หลักฐานที่จำเป็น และการแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

๔.๓ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๓) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
- (๔) พนักงาน/เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรทุกคน

มีหน้าที่

๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ/หน่วยงานในตำบล ไว้เผยแพร่ แก่ประชาชน ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ อื่นๆ

๒) จัดให้มีบริการ ติดต่อ สอบถาม แนะนำแก่ประชาชน ในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานในตำบล

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุชาติ รุ่งเพียร

(นายสุชาติ รุ่งเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร