

ส่วนที่ ๑

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้นโดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนกำลัง ๓ ปี โดยครอบคลุมบุคลากรทั้งทางด้านผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานจ้าง โดยจะนำแผนดังกล่าวใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะมีประสิทธิภาพและมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย มีมาตรฐานในการให้บริการประชาชนในทุกๆ ด้าน และมีความรู้เท่าทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ตลอดจนความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน

๑. ข้อมูลพื้นฐานสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ สภาพทั่วไป

● ที่ตั้ง

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ต. บ้านแหลม อ. บ้านแหลม
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ต. ปากทะเล อ. บ้านแหลม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ป่าชายเลน หรือ อ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ต.ท่าแร่ ต. ท่าแร่ ออก อ.บ้านแหลม

อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ้านแหลม ๖ กิโลเมตร

● เนื้อที่

๑๕,๗๓๒ ไร่ (๒๕.๑๗ ตารางกิโลเมตร)

● ภูมิประเทศ แบ่งเป็น ๓ เขต

๑. ที่ราบชายฝั่งน้ำทะเลท่วมถึง
๒. เขตที่ราบน้ำทะเลเคยท่วมถึง
๓. เขตที่ราบน้ำท่วมถึง

● จำนวนหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน

- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๑ หมู่ ได้แก่ หมู่ที่ ๑ - ๑๑
- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. บางส่วน - หมู่ ได้แก่ หมู่ที่ -

● ประชากร (ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐)

ประชากรทั้งสิ้น ๗,๑๒๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๕๔๐ คน หญิง ๓,๕๘๓ คน จำนวน
๑,๘๑๑ คริวเรือน มีความหนาแน่น ๒๗๗.๑๕ คน/ตารางกิโลเมตร

๑.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

● อาชีพ

๑. ทำการประมง
๒. ทำนาเกลือ
๓. ทำนาข้าว
๔. รับจ้างทั่วไป

๑.๓. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนวัดดอนผิงแดด (ผลสิริราษฎร์รังสรรค์) หมู่ที่ ๖
- โรงเรียนวัดบางขุนไทร (ผดุงวิทยา) หมู่ที่ ๑๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๓ แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนวัด หมู่ที่ ๖
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนผิงแดด หมู่ที่ ๖
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคี หมู่ที่ ๑๐

๔.๒ การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑ แห่ง

๔.๓ การสังคมสงเคราะห์

- ผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๑๒๗ คน
- ผู้พิการ จำนวน ๑๔๙ คน
- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔๕ คน

๑.๔ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน (๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๑ ส.ค.๒๕๖๐) ๑๖,๘๔๑,๔๑๓.๑๘ บาท
รายได้รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน (๑ ต.ค.๒๕๕๖ - ๑ ส.ค.๒๕๖๐) ๓๖,๑๘๔,๘๐๘.๑๘ บาท

รายได้รวมเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๒๕,๙๗๒,๐๒๑.๔๖ บาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๑๓,๒๖๖,๓๙๓.๐๐ บาท

รวมรายได้ทั้งสิ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๓๙,๒๓๘,๔๑๔.๔๖ บาท

๗

๒. โครงสร้างและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร แบ่งโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปัจจุบันสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีพนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง ๑๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องธุรการและงานสารบรรณ
- การบริหารงานบุคคล
- การเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- การประชุมสภาและกิจการสภา
- การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การจัดทำนโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัยสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- การสารสนเทศและวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การดำเนินการทางกฎหมายและคดี
- การร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- การตราข้อบัญญัติ
- การตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันกองคลังมีพนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๗ อัตรา โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การเปิดตัดปี การกันเงินจ่ายเหลือมปี และขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ
- การรับเงิน – การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ
- การจัดทำงบประมาณ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ
- การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย
- การจัดทำงบการเงินและงบทดลอง
- การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน ทะเบียนเงินคงเหลือ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม และภาษีทุกอย่างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การเร่งรัดหนี้สิน การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้
- การประเมินภาษี การตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ภาษี
- การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี
- การจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- การให้เช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
- การตรวจสอบและแสดงรายการคำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและ

รายได้อื่น

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของ
- การดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี
- การจัดทำทะเบียนสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
- การเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญและหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ
- การจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงาน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔ อัตรา โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง
- การจัดทำข้อมูล การควบคุมงานก่อสร้าง
- การออกแบบคำนวณต่างๆ ด้านวิศวกรรม
- การประมาณการราคาก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา
- การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน
- การอนุญาตก่อสร้าง การควบคุมอาคาร
- การวางโครงการจัดทำแผนงานด้านโยธา
- การจัดทำผังเมือง
- การพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- การควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- การสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง
- การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวม
- การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการสังคม การควบคุมตรวจสอบ การจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุดและงานสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันส่วนสวัสดิการสังคม มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครู ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๖ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การสวัสดิการสังคม
- การจัดระเบียบชุมชนและการพัฒนาชุมชน
- การกีฬาและนันทนาการ
- การจัดการสวนสาธารณะ
- การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- การพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- การพัฒนาสตรีและกิจกรรมสตรี
- การสนับสนุนกิจกรรมของสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การวางแผนและวิชาการ
- การจัดการศึกษาปฐมวัย
- การจัดการศึกษานอกระบบ
- การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- การจัดงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ปัจจุบัน ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของ

ท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและที่บำรุงประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมการเกษตรและกิจกรรมสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๔. ผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านมา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ปัจจุบันมีรายได้ประมาณ ๓๘ ล้านบาท โครงการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ได้มาจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการประชาคมในตำบล ทำให้แผนพัฒนาที่ได้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง ลดการขัดแย้งในชุมชน ซึ่งแผนงานต่างๆ นอกจากเป็นแผนของชุมชนแล้ว ยังมีการบรรจุโครงการเพื่อรองรับกับนโยบายรัฐบาลและภารกิจถ่ายโอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอีกด้วย

ปัจจุบันในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ได้รับการพัฒนาไปมากโดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนนแทบทุกสาย ได้ก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตทุกหมู่บ้าน มีระบบประปาภูมิภาคเข้าถึง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก็ได้รับการฟื้นฟู มีองค์กรจากภาคประชาชนในพื้นที่เข้ามาร่วมดูแล มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยได้ด้วยตัวเอง มีการจัดตั้งองค์กรสวัสดิการชุมชนตำบลบางขุนไทร โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อช่วยเหลือดูแลด้านสวัสดิการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งนอกจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จะเป็นแหล่งศึกษาดูงานของกลุ่มองค์กร หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตลอดจนสถานศึกษาต่างๆ ในเรื่องของการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลแล้ว ยังมีแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ เช่น ศูนย์การเรียนรู้เกษตรจุลินทรีย์ หมู่ที่ ๕ , ศูนย์ศึกษาเรียนรู้ทรัพยากรป่าชายเลน , กลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ทำให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป รวมทั้งยังเป็นพื้นที่นำร่องของโครงการต่างๆ ด้วย จะเห็นได้จาก ในปี ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรได้รับรางวัลที่ ๑ ของจังหวัดเพชรบุรี ตามโครงการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ในปี ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรก็ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๒ จากโครงการประกวดการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีพื้นที่ติดชายทะเล (หาดทราย) / แม่น้ำเพชรบุรี ในปี ๒๕๔๙, ๒๕๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรได้รับรางวัลชนะเลิศของจังหวัดเพชรบุรี ตามโครงการประกวดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปี ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรก็ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลอีกครั้งหนึ่ง ในปี ๒๕๕๓ ได้รับรางวัลลูกโลกสีเขียว จาก ปตท. รางวัลสีปพนนท์ เกตุทัต ๕ ปี แห่งความยั่งยืน ปี ๒๕๕๔ ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีระดับภาคกลาง จากคณะกรรมการกระจายอำนาจ และในปี ๒๕๕๕ ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการ “ท้องถิ่นเพชรบุรีสวยด้วยมือเรา” ประเภทกิจกรรม ๑ ความ คุ่มค่า ๑ สาธารณประโยชน์ ของจังหวัดเพชรบุรี และในปี ๒๕๕๖ ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการ “ท้องถิ่นเพชรบุรีสวยด้วยมือเรา” ประเภทกิจกรรม ชุมชน/หมู่บ้านน่าอยู่ ของจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งถือได้ว่าการพัฒนาในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นภายในองค์กร บุคลากร กลุ่มองค์กร ภาคประชาชนในพื้นที่ ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับและสามารถแก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ยังได้จัดแบ่งสัดส่วนภายในที่ทำการสำนักงาน อบต. ให้เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการประชาชนในการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รวบรวมหนังสือระเบียบกฎหมายต่างๆ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งสามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การให้บริการด้านสถานที่ประชุม เพื่อเป็นการรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน องค์กรทั้งในและนอกพื้นที่ ตลอดจนคณะศึกษาดูงานที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในทุกๆ ปี

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑.๑ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรนำความรู้และความสามารถที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด การตัดสินใจ และการพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเป็นประโยชน์แก่ประชาชนผู้มารับบริการ

๑.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรให้มีทักษะ และความรู้ในการปฏิบัติงาน

๒. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล

๔. ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

๓. วิสัยทัศน์ (Vision) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีค่านิยมสร้างสรรค์ส่งเสริม มีความรู้ความสามารถในการที่จะพัฒนาตนเองให้นำไปสู่ความเป็นเลิศ รวมถึงการมุ่งเน้นเพื่อสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๔. พันธกิจ (Missions)

๑. จัดให้มีหรือส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความรู้เฉพาะตำแหน่งและสายงานของตนเอง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. นำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์การมาปรับใช้ภายในองค์กร

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้ที่หลากหลายและทันสมัยอยู่เสมอ

๕. จัดให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม พึงดำรงตนอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๕. การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

- บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิสำเนาใกล้เคียงกับ อบต.
- มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
- มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

- มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล
- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- บุคลากรบางส่วนยังมีระดับความรู้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- ไม่กล้าตัดสินใจนำเสนอความคิดและแนวทางในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ
- บุคลากรส่วนใหญ่มีเงินเดือน / ค่าจ้างน้อยมีรายได้ไม่เพียงพอ
- ขาดความรู้ในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน
- สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ

โอกาส (Opportunities : O)

- องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
- การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน

อุปสรรค (Threat : T)

- กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร
๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้น โดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของतालบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

๖. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้มีคุณภาพและค่านิยมสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้มีคุณภาพและค่านิยมสร้างสรรค์สามารถสร้างวัฒนธรรม การทำงานแบบใหม่และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ตอบสนองการบริหารงานแบบบูรณาการ

แนวทางการพัฒนา

๑. ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมเพื่อสร้างผู้นำยุคใหม่ที่มีคุณภาพและค่านิยมสร้างสรรค์
๒. ดำเนินการพัฒนานักบริหารเฉพาะทางให้มีสมรรถนะสามารถปฏิบัติงานด้านการ บริหาร เฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการเพื่อรองรับวัฒนธรรมใหม่การทำงานของข้าราชการ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในส่วนราชการและยกระดับคุณภาพของข้าราชการให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบนพื้นฐานขององค์ความรู้ ควบคู่กับค่านิยมสร้างสรรค์ และปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๑. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ โดยอาศัยโครงการตามรอย พระยุคลบาทเพื่อราชการใสสะอาดและประโยชน์สุขของประชาชน
๒. พัฒนาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยอาศัยการฝึกอบรมทางไกลประกอบกับการอบรมใน ห้องเรียนโดยการพัฒนาหลักสูตรและจัดทำกรเรียนต้นแบบสนับสนุนให้ส่วนราชการได้ ใช้ประโยชน์
๓. พัฒนาการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. การปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีปฏิบัติงานของข้าราชการโดยมุ่งเน้นที่เน้นการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการให้มีสมรรถนะตามบทบาทและภารกิจของส่วนราชการ รองรับการบริหารงานแบบบูรณาการและนโยบายรัฐบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่เป็นหน้าที่และความสามารถเพื่อสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างขีดความสามารถของข้าราชการ
๒. ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการเฉพาะทางและมีการประเมิน ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้มีการประเมินบุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการประเมินข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการและวิธีการประเมินข้าราชการ
๒. พัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์กระบวนการประเมินข้าราชการที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาด้านการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้ศึกษาทั้งในและนอกระบบ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้ศึกษาและใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการศึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้มีคุณภาพและค่านิยมสร้างสรรค์	ร้อยละของนักบริหารงาน (หัวหน้าส่วนราชการ) ที่ได้รับการฝึกอบรม	๗๕%	๘๐%	๘๕%
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการเพื่อรองรับวัฒนธรรมใหม่การทำงานของข้าราชการ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมประจำปี	๙๐%	๙๐%	๙๐%
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการให้มีสมรรถนะตามบทบาทและภารกิจของส่วนราชการรองรับการบริหารงานแบบบูรณาการและนโยบายรัฐบาล	ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ	๗๐%	๘๐%	๙๐%
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้มีการประเมินบุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาด้านการศึกษา	ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานที่ได้รับการศึกษาทั้งในและนอกระบบ เข้ารับการฝึกอบรมปีละ ๑ หลักสูตร	๗๐%	๗๐%	๗๐%

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

(๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

(๑) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำ ข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่อง que ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือก แนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความ รับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

(๒) วิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือก แนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมกับหน่วยราชการ อื่น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการทางด้านระเบียบ กฎหมาย ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบทางด้านระเบียบ กฎหมาย ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๑ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๓.๒ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๓.๓ การอบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป

๓.๔ การอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ การอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี

๓.๖ การอบรมหลักสูตรนักวิชาการพัสดุ

- ๓.๗ การอบรมหลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๓.๘ การอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๓.๙ การอบรมหลักสูตรนายช่างโยธา
- ๓.๑๐ การอบรมหลักสูตรวิศวกรโยธา
- ๓.๑๑ การอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา และอื่น ๆ

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

- ๔.๑ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๔.๒ มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
 - ๔.๓ การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หลักสูตรเทคนิคในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- ๕.๑ เทคนิคการจัดการท่องเที่ยว
- ๕.๒ เทคนิคการจัดการแบบมีส่วนร่วมของชุมชน
- ๕.๓ เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ๖.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
- ๖.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นและมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการเดียวกันได้

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรเป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

- | | | |
|-----------------|----|---|
| ๓.๑ ปี พ.ศ. ๒๕ | ๖๑ | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๓.๒ ปี พ.ศ. ๒๕ | ๖๒ | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ |
| ๓.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖ | ๓ | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ |

๔. โครงการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามโครงการต่างๆ ในส่วนที่ ๕

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ			วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			อบต.	กรมส่งเสริมฯ	หน่วยงานอื่น				
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. - จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบต. ในเรื่องของระเบียบกฎหมายและตามหลักสูตรต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่ง	✓			อบรม/ศึกษาดูงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๙๓๐,๐๐๐ (๓ ปี)	
๒	โครงการพัฒนาความรู้ให้แก่ บุคลากร - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและที่หน่วยงานอื่นๆ จัด - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศตามหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและที่หน่วยงานอื่นๆ จัด	ทุกตำแหน่ง		✓	✓	อบรม/สัมมนา	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๖๐,๐๐๐ (๓ ปี)	
		ตำแหน่งบริหาร			✓	อบรม/ศึกษาดูงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๒๒๕,๐๐๐ (๓ ปี)	
๓	โครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ได้แก่ - หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	ตามตำแหน่งที่เปิดอบรม		✓		อบรม/ศึกษาดูงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๑๗๐,๐๐๐ (ทุกตำแหน่ง)	

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ			วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			อบต.	กรมส่งเสริมฯ	หน่วยงานอื่น				
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป - หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี - หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ - หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ - หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ - หลักสูตรวิศวกรโยธา - หลักสูตรนายช่างโยธา - หลักสูตรนักวิชาการศึกษา - อื่นๆ 								
๔	<p>โครงการปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ 	ทุกตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	✓			ปฐมนิเทศ/การ สอนงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-	
๕	<p>โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดมอบรางวัลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น/อบรมให้ความรู้ในเรื่องการจูงใจในการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร อบต. 	ทุกตำแหน่ง	✓			ประชุม/สัมมนา	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐ (๓ ปี)	

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยดำเนินการ			วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
			อบต.	กรมส่งเสริมฯ	หน่วยงานอื่น				
๖	การประชุมประจำเดือน - จัดประชุมประจำเดือนแนะนำการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้โดยให้บุคลากรที่ได้ไปอบรมมาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคน	ทุกตำแหน่ง	✓			ประชุมประจำเดือน/การ สอนงาน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-	
๗	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร - จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของอบต.	ทุกตำแหน่ง	✓			ประชุม/อบรม	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐ (๓ ปี)	
๘	การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ทุกตำแหน่ง	✓			ประชุมประจำเดือน	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-	

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ดังนี้

คณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นประธาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกคน เป็นกรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรเป็นประจำทุกปี และสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรรับทราบเพื่อพิจารณา

นอกจากการติดตามและประเมินผลในรูปคณะกรรมการแล้ว ในกรณีที่มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในแต่ละครั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นผู้ดำเนินการจะทำการประเมินผลการพัฒนาความรู้ในแต่ละครั้งเป็น ๒ ระยะ คือ

๑. ระยะก่อนการดำเนินการ โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจก่อนได้รับการพัฒนาความรู้
๒. ระยะหลังการดำเนินการ โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบชุดเดิมเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจหลังจากได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ แล้วนำมาเปรียบเทียบผลคะแนนที่ได้ว่ามีผลคะแนนแตกต่างจากก่อนและหลังอย่างไร

ในกรณีโครงการที่มีการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ภายหลังจากกลับจากศึกษาดูงานจะมีการประเมินและสรุปผลสาระความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของ อบต. ได้ทราบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์แก่ประชาชนต่อไป และรายงานให้นายอำเภอ ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้รับทราบต่อไป

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร.....

ที่ พบ ๗๔๑๐๑/ -.....วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง อบต.บางขุนไทร ที่ ๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ด้วยแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นไปด้วยดีด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |

๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร โดยให้คำนึงถึง ความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐนะตัวบุคคล และฐานตำแหน่งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางฐิติมา ทับศรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางพิชยา พิษญดลย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

จ.อ.
(อนันต์ พันธุ์บ้านแหลม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

ทราบ / และดำเนินการตามแนวทางที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุชาติ รุ่งเพียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

ที่ ๘๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕ ๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕ ๖๐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทรจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕ ๖๑ - ๒๕๖ ๓) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕ ๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วย เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานตำแหน่งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสุชาติ รุ่งเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐
วันที่ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ รุ่งเพียร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นประธานกรรมการ		
๒	จ.อ.อนันต์ พันธุ์บ้านแหลม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นกรรมการ		
๓	นางบุญธรรม คำชื่น	ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ		
๔	นายมนู ไข่มุกข์	ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ		
๕	นายเอกธวัช รอดเยี่ยม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการ		
๖	นางพิชยา พิษญดลย์	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ		
๗	นางจิตติมา ทับศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ		

เปิดประชุมเวลา

น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุชาติ รุ่งเพียร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ที่ ๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

ขุนไทร โดยให้คำนึงถึง ความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการ ปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการ บริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่ประชุม รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการพิจารณาแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓

นายกฯ

สำหรับรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕ ๖๓ ขอให้ ปลัด อบต. ได้ ชี้แจงรายละเอียดของแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ที่ประชุม ทราบและร่วมกันพิจารณาต่อไป

ปลัด อบต.

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนา พนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบ แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตาม กรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๑ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ซึ่งในวันนี้ที่ได้เชิญทุกท่านมาประชุมเพื่อร่วมพิจารณา แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕ ๖๑ – พ.ศ.๒๕ ๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ของผู้บริหาร และเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ในการปฏิบัติงานราชการและ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลไป

สำหรับรายละเอียดร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขอให้กรรมการทุกท่านร่วมกัน พิจารณาไปพร้อมๆ กัน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประกอบด้วย

➤ หลักการและเหตุผล

- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง
- อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านมา
- ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
 - วัตถุประสงค์การพัฒนา
 - เป้าหมายการพัฒนา
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 - เป้าหมายการพัฒนา
 - การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 - ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
 - ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา
- ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- ส่วนที่ ๕ รายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓
- ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล
(รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ ที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว)

พ.ศ.๒๕

นายก ตามที่ปลัด อบต. ได้แจ้งรายละเอียดของแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓ ไปแล้วมีกรรมการท่านใดจะสอบถาม หรือ เสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม

ประธาน ขอมติที่ประชุมเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓

เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบแผนการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓

ประธาน เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓

๒. นำเสนอแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -
พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้ความ
เห็นชอบ

๓. แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ,ทราบถึงแผนการพัฒนาพนักงานส่วน
ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓ และเสนอแผนการพัฒนา
พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านความ
เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เพื่อเสนอให้นายกองการ

บริหารส่วนตำบลบางขุนไทรลงนาม และประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -พ.ศ.๒๕๖๓
ต่อไป

นายก มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ได้มาประชุม และขอปิดการประชุม

ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่าน

ปิดประชุม เวลา

น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางฐิติมา ทับศรี)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุชาติ รุ่งเพ็ชร)
ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
เรื่อง การใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น

อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบล บางขุนไทร จึงประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสุชาติ รุ่งเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร

